

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных  
технологий обучения и  
непрерывного образования  
(ИТОиНО, ИИПС)  
наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных  
технологий обучения и  
непрерывного образования  
(ИТОиНО, ИИПС)  
наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

О.Г. Смолянинова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МОДУЛЬ «КОММУНИКАТИВНЫЙ»**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

Дисциплина Б1.О.02.04 МОДУЛЬ «КОММУНИКАТИВНЫЙ»  
Педагогическая риторика

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

44.03.01 Педагогическое образование. 44.03.01.32 Педагогический дизайн цифровой образовательной среды

---

Программу  
составили

Старший преподаватель, Е.А. Безызвестных

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов систематизированных знаний об основах педагогической риторики и готовности использования современных коммуникативных технологий в профессиональной деятельности педагога-тьютора.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- знать теоретические основы педагогической риторики;
- уметь использовать знания в области педагогической риторики для эффективного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса;
- развитие коммуникативной компетентности будущих педагогов-тьюторов средствами педагогической риторики;
- владеть основными средствами использования средств педагогической риторики в профессиональной деятельности педагога-тьютора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-7:Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
<b>ОПК-7.1:Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</b>	
Уровень 1	основы организации взаимодействия между субъектами образовательного процесса
Уровень 1	организовывать взаимодействия между субъектами образовательного процесса
Уровень 1	базовыми инструментами взаимодействия между субъектами образовательного процесса
<b>ОПК-7.2:Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными</b>	

<b>участниками образовательной деятельности</b>	
Уровень 1	технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 1	применять технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 1	базовыми инструментами в области технологий и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений
<b>ОПК-7.3: Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности</b>	
Уровень 1	основы организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 1	организовывать взаимодействие участников образовательных отношений
Уровень 1	базовыми инструментами организации взаимодействия участников образовательных отношений
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</b>	
<b>УК-4.1: Умеет вырабатывать оптимальные стили делового общения, и средства взаимодействия с партнерами, и осуществлять его на государственном и иностранном(ых) языках</b>	
Уровень 1	основные стили общения
Уровень 1	применять основные стили общения в собственной деятельности
Уровень 1	базовыми инструментами по применению основных стилей общения в собственной деятельности
<b>УК-4.2: Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач</b>	
Уровень 1	основы организации взаимодействия с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень 1	организовывать взаимодействие с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень 1	базовыми инструментами организации взаимодействия с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>УК-4.3: Умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия</b>	
Уровень 1	основы академического письма
Уровень 1	писать академические тексты
Уровень 1	базовыми инструментами написания академических текстов

<b>УК-4.4: Осуществляет различные виды коммуникации для руководства командой и переговоров с деловыми партнерами на государственном и иностранном(ых) языках</b>	
Уровень 1	модель процесса коммуникации
Уровень 1	организовывать коммуникацию в соответствии с теоретическими предпосылками
Уровень 1	базовыми инструментами организации коммуникации в соответствии с теоретическими предпосылками
<b>УК-4.5: Умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык</b>	
Уровень 1	основы редактирования академических текстов
Уровень 1	редактировать академические тексты
Уровень 1	базовыми инструментами редактирования академических текстов
<b>ПК-5: Способен осуществлять педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса</b>	
<b>ПК-5.1: Знает набор ролей участников образовательного процесса, правила профессиональной коммуникации в зависимости от категорий обучающихся</b>	
Уровень 1	принципы и правила профессиональной коммуникации
Уровень 1	применять принципы и правила профессиональной коммуникации
Уровень 1	базовыми инструментами профессиональной коммуникации
<b>ПК-5.2: Умеет использовать коммуникативные стратегии и тактики в учебной и воспитательной деятельности в соответствии с потребностями обучающихся</b>	
Уровень 1	основы организации педагогического взаимодействия
Уровень 1	организовывать педагогическое взаимодействие
Уровень 1	базовыми инструментами педагогического взаимодействия
<b>ПК-5.3: Владеет различными коммуникативными приемами, допустимыми в педагогической практике, способами организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся</b>	
Уровень 1	основные коммуникативные приёмы, допустимые в педагогической практике
Уровень 1	применять основные коммуникативные приёмы, допустимые в педагогической практике
Уровень 1	базовыми инструментами в области применения основных коммуникативных приёмов, допустимых в педагогической практике

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Усвоение дисциплины «Педагогическая риторика» будет более плодотворным при интегрировании знаний, умений, навыков, компетенций, отношений, сформированных при изучении:

- «Введение в профессиональную деятельность»;
- «Культурология»;
- «Иностранный язык»;
- «Эффективная презентация и коммуникация»;

□ «Культура речи».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

[e.sfu-kras.ru](http://e.sfu-kras.ru)

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,28 (10)</b>	<b>0,28 (10)</b>
занятия лекционного типа	0,11 (4)	0,11 (4)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,61 (58)</b>	<b>1,61 (58)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>	<b>0,11 (4)</b>	<b>0,11 (4)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Риторика: определение, содержание, проблематика	2	2,5	0	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5
2	Педагогическая риторика в профессиональной деятельности педагог-тьютора	2	3,5	0	58	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Всего		4	6	0	58	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Риторика: наука и дисциплина	0,5	0	0
2	1	Общие правила подготовки речи. Риторические каноны.	0,5	0	0
3	1	Проблематика современной риторики	1	0	0



4	2	Виды и функции педагогического общения. Жанры педагогического общения	0,5	0	0
5	2	Язык и стиль речи педагогов-тьюторов	1	0	0
6	2	Развитие коммуникативной компетентности будущих педагогов-тьюторов средствами педагогической риторики	0,5	0	0
Итого			4	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Анализ современного педагогико-риторического идеала. Групповая работа * (А)	0,5	0	0
2	1	Групповой проект "Решение коммуникативных неудач" (из практики тьюторов 1-ого курса) * (А)	0,5	0	0
3	1	Практикум. Выступление. Взаимооценивание. Нормы построения агитационной и информационной речи * (А)	0,5	0	0
4	1	Презентация по теме "Речевые ошибки". Групповая работа. Дискуссия * (А)	0,5	0	0
5	1	Круглый письменный стол по теме "Языковые и речевые нормы: за и против" (групповая работа) * (А)	0,5	0	0

6	2	Дискуссия. Обсуждение структуры аннотации к научно-популярной статье. Написание аннотации * (А)	0,5	0	0
7	2	Дискуссия. Обсуждение структуры аннотации к научно-популярной статье. Написание аннотации * (А)	1	0	0
8	2	Практикум. Основы профессиональной этики и культуры речи тьютора * (А)	1	0	0
9	2	Презентация групповых проектов по теме «Основы профессиональной этики и культуры речи педагога-тьютора» * (А)	1	0	0
Всего			6	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Розенталь Д. Э., Валгина Н. С., Фомина М. И., Цапукевич В. В.	Современный русский язык: учебник для филологических специальностей высших учебных заведений	Москва: Высшая школа, 1971

Л1.2	Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Крысин Л.П., Касаткина Л.Л.	Русский язык: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений	, 2001
Л1.3	Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А., Ерохина Е.Л., Тумина Л.Е., Савова М.Р., Курцева З.И., Зюкина З.С., Филиппова О.В., Салькова Л.В., Хаймович Л.В., Грудцына Н.Г., Усанова О.Г., Якушина Л.С.	Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие	Москва: Прометей, 2011
<b>6.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л12.1	Львов М. Р.	Риторика. Культура речи: учебное пособие для вузов по педагогическим специальностям (блок ГСЭ)	Москва: Академия, 2004
Л12.2	Казарцева О. М.	Культура речевого общения : теория и практика обучения: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений по специальности N 031200 "Педагогика и методика начального обучения"	Москва: Флинта, 1998

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	1. Российская педагогическая энциклопедия	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/">www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/</a>
Э2	2. Педагогическая библиотека	<a href="http://www.pedlib.ru/">http://www.pedlib.ru/</a>
Э3	3. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование	<a href="http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/">http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/</a>
Э4	4. Научная электронная библиотека «Elibrary»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э5	5. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	<a href="http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/">http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их ЗДОРОВЬЯ и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Чтобы сдать зачет (экзамен) успешно, студент должен соответствующим образом подготовиться к нему. Подготовка состоит из трех этапов:

1. Выявление круга тем и вопросов, выносимых на зачет и подбор соответствующей учебно-справочной и специальной литературы. В ходе изучения предмета преподаватель указывает на соответствующую литературу и нормативный материал, в планах лекций он достаточно четко определяет круг вопросов, которые могут вынесены на зачеты. Поэтому первый этап подготовки сложности не представляет. К тому же многие преподаватели специально знакомят студентов с выносимыми на зачеты вопросами. Тем не менее, на этом этапе нужно проявить максимум внимания, чтобы не оказаться в положении, когда о вынесенном вопросе вы узнаете лишь из экзаменационного билета.

2. Чтение и усвоение подобранной литературы, решение задач по темам. Прочтение и усвоение материала, а также решение задач по всем темам, предусмотренным программой дисциплины, – наиболее важная часть подготовки к зачету. Студенты нередко говорят, что они несколько раз прочитали весь материал, а в итоге – «неуд». Да, можно прочитать и десять раз и не знать предмета, если читать механически. Наоборот можно прочитать только один раз и успешно сдать зачет, если читать осмысленно, стараясь понять и усвоить прочитанное. После прочтения параграфа учебника или иного источника полезно мысленно пройтись по нему еще раз, чтобы лучше усвоить и запомнить основные положения. При чтении части курса обязательно следует увязывать её с остальными частями, чтобы систематизировать материал всего курса и представить его в целостности. При чтении необходимо убедиться, что нормативный материал или руководящие разъяснения, на которые дается ссылка, не

устарели. Если подготовка ведется по конспекту, то полезно на полях тетради делать собственные заметки с указанием на основные моменты темы.

3. Повторение прочитанного. Без повторения, всего прочитанного трудно рассчитывать на высокую, а то и на удовлетворительную оценку. Поэтому из отпущенных дней на подготовку по предмету необходимо определенную часть оставить на повторение. В среднем это от половины до одного рабочего дня. Повторение нельзя понимать, как прочтение заново. Повторяющий проверяет, насколько он усвоил и запомнил основное содержание вопроса. Повторение осуществляется путем просмотра зачетных вопросов. Если по прочтении вопроса вы можете воспроизвести основное содержание источников, способны решать относящиеся к нему задачи, то можете идти дальше. Если же усвоение вопроса вызывает сомнение, то без полного чтения текста вы просматриваете его (или свои заметки на полях, мысленно повторяете материал, после чего идете дальше. Такое повторение (в зависимости от особенностей памяти) можно делать до трех раз. Если на первое повторение уйдет, например, 2 – 3 часа, то на второе и третье – не более 1 – 2 часов. Такая подготовка исключает «провал» и опровергает бытующее мнение, что зачет (экзамен) это лотерея.

Следует помнить, что на зачете (экзамене) ответы должны быть краткими, без отвлекающих вступлений, ненужных подробностей и пояснений. Поэтому, чем меньше «воды» в ответе, тем легче его оценить.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	1)	офисные пакеты Open Office или Microsoft Office,
9.1.2	2)	операционные системы Windows,
9.1.3	3)	графические пакеты и пакеты презентационной графики (OpenOffice.org Draw, Gimp, Inkscape, AdobePhotoshop);
9.1.4	4)	браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox,
9.1.5	5)	программы и онлайн-сервисы создания мультимедийных презентаций (Power Point, Google Docs, Prezi.com, видео и аудио-хостинги -Yotube);
9.1.6	6)	облачные технологии, направленные на совместную работу с документами (GoogleDocs, Realltimeboard)

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Информационные справочные системы: Гарант, Консультант Плюс, E-library, онлайн-словари и энциклопедии.
-------	--

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- Информационно-библиотечный центр СФУ;
- Интерактивная доска;
- мультимедиа-проектор
- Электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине;
- Аудиторный фонд, в том числе кабинеты, оборудованные компьютерами с соответствующим программным обеспечением;
- Компьютерные классы с выходом в Интернет;
- Электронная почта, интернет-форумы;
- Групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.